



VIETCERT

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY

Email: Info@vietcert.org Website: www.vietcert.org

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ NĂM 2018

I/. VỊ TRÍ TRỢ LÝ KINH DOANH: NHÂN VIÊN CHÍNH THỨC VÀ THỰC TẬP SINH

Số lượng : 10 người. Nam/Nữ

Mô tả công việc

1. Giới thiệu các gói sản phẩm đến Khách hàng qua các kênh thông tin.
2. Tìm kiếm Khách hàng, tư vấn qua điện thoại về các gói dịch vụ thử nghiệm, kiểm định, chứng nhận ...
3. Quản lý quan hệ khách hàng, tìm kiếm khách hàng tiềm năng chuyển bộ phận chuyên trách xử lý.
4. Xây dựng cầu nối giữa tổ chức với Doanh nghiệp và quảng bá sản phẩm trên các kênh thông tin.
5. Thực hiện công việc theo sự yêu cầu và hướng dẫn của phụ trách phòng kinh doanh;
6. Thực hiện các công việc khác do ban lãnh đạo giao phó.

II/. VỊ TRÍ CHUYÊN VIÊN KẾ TOÁN:

Số lượng : 02 người. Nam/Nữ

Mô tả công việc

1. Thực hiện kê khai thuế, xuất hóa đơn.
2. Chăm công và làm lương.
3. Phối hợp với phòng kế toán để triển khai công việc báo cáo tài chính theo quý/năm.
4. Hỗ trợ kinh doanh, kỹ thuật trong việc thư từ- chứng chỉ.
5. Thực hiện chế độ Bảo hiểm xã hội.
6. Thực hiện các công việc khác do ban lãnh đạo giao phó.

III/. VỊ TRÍ CHUYÊN VIÊN KINH DOANH: NHÂN VIÊN CHÍNH THỨC, THỰC TẬP SINH

Số lượng : 05 người. Nam/Nữ

Mô tả công việc

1. Giới thiệu các gói sản phẩm đến Khách hàng qua các kênh thông tin.
2. Quản lý quan hệ khách hàng, tìm kiếm khách hàng tiềm năng nhằm mở rộng mạng lưới khách hàng.
3. Phối hợp cùng bộ phận hỗ trợ kinh doanh để xúc tiến ký kết các hợp đồng.
4. Hàng tuần, tổ chức hướng dẫn, đào tạo nhận viên mới, đào tạo lẫn nhau.
5. Thực hiện các công việc khác do ban lãnh đạo giao phó.

IV/. VỊ TRÍ CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG

Số lượng : 04 người. Nam/Nữ

Mô tả công việc

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY – VIETCERT

Tp. Hồ Chí Minh
205 Nguyễn Xí
Bình Thạnh
Tel: 086 68 98 111
Fax: 08.3847-4789

Tp. Hải Phòng
03 Phan Đình Phùng,
Quận Hồng Bàng,
Tel: 031. 227 565
Fax: 031. 227 565

Tp. Đà Nẵng
28 An Xuân, P.An Khê,
Q. Thanh Khê
Tel: 0511.3945-299
Fax: 0511.3937-775

Tp. Hà Nội
P702, F5, P.Trung
Kính, Q. Cầu Giấy
Tel: 04.2260-1058
Fax: 04.3540-0336

Tp. Cần Thơ
Số nhà P.20, đường A1, Khu dân cư Hưng
Phú 1, Chung cư Hưng Phú lô B, Phường
Hưng Phú, Quận Cái Răng, TP Cần Thơ



VIETCERT

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY

Email: Info@vietcert.org Website: www.vietcert.org

1. Giới thiệu các gói sản phẩm chứng nhận đến Khách hàng qua các kênh thông tin.
2. Tư vấn qua điện thoại về các gói dịch vụ thử nghiệm, kiểm định, chứng nhận ...
3. Xây dựng cầu nối giữa tổ chức với Doanh nghiệp và các cơ quan quản lý liên ngành.
4. Phối hợp với các phòng ban trong công tác chăm sóc khách hàng, cơ quan quản lý.
5. Thực hiện các công việc khác do ban lãnh đạo giao phó.

V/. KIỂM NGHIỆM VIÊN: HÓA HỌC, SINH HỌC, THỰC PHẨM NHÂN VIÊN VÀ THỰC TẬP

Số lượng : 20 người. Nam/Nữ

Mô tả công việc

1. Hỗ trợ xử lý mẫu;
2. Pha hóa chất;
3. Thực hiện các phép thử nghiệm (bằng phương pháp thể tích, phương pháp khối lượng ...);
4. Thực hiện các công việc khác do ban lãnh đạo giao phó.

V/. VỊ TRÍ KỸ THUẬT:

Số lượng : 04 người. Ưu tiên Nam

Mô tả công việc:

1. Lập hồ sơ kỹ thuật trong chứng nhận Hệ thống và sản phẩm.
2. Nghiên cứu tiêu chuẩn, xác định bộ chỉ tiêu thử nghiệm.
3. Quản lý Hợp đồng và phối hợp với đội ngũ kinh doanh hoàn tất Hợp đồng đánh giá.
4. Xây dựng cầu nối giữa tổ chức với Doanh nghiệp.
5. Thực hiện các công việc khác do ban lãnh đạo giao phó.

Yêu cầu các vị trí

1. Tốt nghiệp bậc cao đẳng trở lên. Có sức khỏe, nhiệt tình trong công việc. Có tinh thần làm việc nhóm.
2. Khả năng giao tiếp, tiếp nhận và xử lý vấn đề tốt. Sẵn sàng đi công tác
3. Tuổi từ 21-28 tuổi; Có máy tính cá nhân.

*** YÊU CẦU HỒ SƠ XIN VIỆC**

1. Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng).
2. Giấy khai sinh (Bản sao hoặc bản photo công chứng).
3. Các văn bằng + Chứng chỉ (photo công chứng).
4. Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng (photo công chứng).
5. Chứng minh thư (photo công chứng); Hộ khẩu (photo công chứng). Đơn xin việc viết tay.

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY – VIETCERT

Tp. Hồ Chí Minh
205 Nguyễn Xí
Bình Thạnh
Tel: 086 68 98 111
Fax: 08.3847-4789

Tp. Hải Phòng
03 Phan Đình Phùng,
Quận Hồng Bàng,
Tel: 031. 227 565
Fax: 031. 227 565

Tp. Đà Nẵng
28 An Xuân, P.An Khê,
Q. Thanh Khê
Tel: 0511.3945-299
Fax: 0511.3937-775

Tp. Hà Nội
P702, F5, P.Trung
Kính, Q. Cầu Giấy
Tel: 04.2260-1058
Fax: 04.3540-0336

Tp. Cần Thơ
Số nhà P.20, đường A1, Khu dân cư Hưng
Phú 1, Chung cư Hưng Phú lô B, Phường
Hưng Phú, Quận Cái Răng, TP Cần Thơ



VIETCERT

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY

Email: Info@vietcert.org Website: www.vietcert.org

*** QUYỀN LỢI**

1. Được hưởng mọi chế độ theo quy định của Nhà nước về giờ làm việc, lương thưởng và bảo hiểm.
2. Mức lương & thưởng: Thỏa thuận.
3. Được đào tạo để trở thành chuyên viên, quản lý có chuyên môn cao, năng động, sáng tạo, thích ứng nhanh với yêu cầu công việc và văn hóa tổ chức.
4. Được làm việc trong môi trường năng động, sáng tạo tại các chi nhánh và trụ sở chính của tổ chức đóng trên địa bàn toàn quốc.
5. Được tạo điều kiện về nhà ở, điều kiện sinh hoạt ...
6. Được tham gia các phong trào, kỳ nghỉ, đi picnic và du lịch cùng công ty.

*** THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ**

1. Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30.04.2018. Lịch phỏng vấn lúc 8h sáng thứ 4, 7 hàng tuần.
2. Địa điểm nộp hồ sơ và phỏng vấn:

- Ứng viên phỏng vấn tại Đà Nẵng: Tầng 3, toàn nhà 5 tầng, 28 An Xuân, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng (Chi tiết liên hệ chị Hương Trà – 0905209089);
- Ứng viên phỏng vấn tại Cần thơ : Số nhà P.20, đường A1, Khu dân cư Hưng Phú 1, Chung cư Hưng Phú lô B, Phường Hưng Phú, Quận Cái Răng, TP Cần Thơ (Chi tiết liên hệ chị Cẩm Nhung – 0903 561 159 hoặc Trịnh Lệ - 0903 513 929);
- Ứng viên phỏng vấn tại Hà Nội và Hải Phòng: phòng 303 tòa nhà F4 đơn nguyên 1 - 116 Trung Kính, phường Yên Hòa, quận Cầu Giấy, Hà Nội (Chi tiết liên hệ chị Thùy Trâm – 0905240089);
- Ứng viên phỏng vấn tại Hồ Chí Minh và Đắk Lắk: 205 Nguyễn Xí, quận Bình Thạnh, Hồ Chí Minh (Chi tiết liên hệ chị Dạ Quyên – 0903587699);

Đối với ứng viên ở xa, vui lòng scan hoặc chụp ảnh hồ sơ và gửi qua mail: tuyendungvietcert@gmail.com để được phỏng vấn trực tuyến.

*** ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC**

- Các trụ sở đơn vị trong toàn quốc: Hà Nội; Hải Phòng; Đà Nẵng; HCM; Cần Thơ; Gia Lai; Đắk Lắk;

Trung tâm Giám định và chứng nhận hợp chuẩn hợp quy VietCert

Phòng Quản trị và Phát triển nguồn Nhân lực -

Mrs. Hương Trà 0905209089/0968434199

Hồ sơ ứng tuyển gửi trực tuyến qua email: tuyendungvietcert@gmail.com

hoặc nộp trực tiếp tại: Văn phòng giao dịch Trung tâm giám định và chứng nhận hợp chuẩn hợp quy

VietCERT - Địa chỉ: 28 An Xuân, Thanh Khê, Đà Nẵng

Tham khảo thông tin về VietCert thông qua: <http://vietcert.org/>

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY – VIETCERT

Tp. Hồ Chí Minh
205 Nguyễn Xí
Bình Thạnh
Tel: 086 68 98 111
Fax: 08.3847-4789

Tp. Hải Phòng
03 Phan Đình Phùng,
Quận Hồng Bàng,
Tel: 031. 227 565
Fax: 031. 227 565

Tp. Đà Nẵng
28 An Xuân, P.An Khê,
Q. Thanh Khê
Tel: 0511.3945-299
Fax: 0511.3937-775

Tp. Hà Nội
P702, F5, P.Trung
Kính, Q. Cầu Giấy
Tel: 04.2260-1058
Fax: 04.3540-0336

Tp. Cần Thơ
Số nhà P.20, đường A1, Khu dân cư Hưng
Phú 1, Chung cư Hưng Phú lô B, Phường
Hưng Phú, Quận Cái Răng, TP Cần Thơ