

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1867/KH-TĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
CẢNH BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ SINH VIÊN QUÁ HẠN ĐÀO TẠO,
SINH VIÊN NGHỈ HỌC TẠM THỜI QUÁ THỜI HẠN
ĐỢT THÁNG 10/2020

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ vừa làm vừa học, văn bằng 2, liên thông ban hành kèm quyết định số 99/TĐT-QĐ-TC ngày 02/3/2006; Quy chế học vụ hệ văn bằng hai, liên thông ban hành theo quyết định số 1212/2011/TĐT-QĐ ngày 02/12/2011; Quy chế học vụ đào tạo chính quy liên thông theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định 253/2013/QĐ-TĐT ngày 05/9/2013; Quy chế học vụ học chế tín chỉ đại học, cao đẳng hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định 962/2013/QĐ-TĐT ngày 15/08/2013, Quy chế Tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Tôn Đức Thắng ban hành theo Quyết định số 1174/2017/QĐ-TĐT ngày 11/07/2017 và Quyết định số 2444/QĐ-TĐT ngày 30/8/2019;

Nhà trường ban hành kế hoạch về cảnh báo và xử lý học vụ sinh viên thuộc diện quá hạn đào tạo, sinh viên nghỉ học tạm thời quá thời hạn, như sau:

I. XỬ LÝ HỌC VỤ

1. Sinh viên quá hạn đào tạo:

1.1 Trình độ đại học

- **Hệ chính quy:**
 - + Chương trình 4,5 năm: sinh viên khóa 16 tuyển sinh năm 2012 trở về trước.
 - + Chương trình 4,0 năm: sinh viên khóa 17 tuyển sinh năm 2013 trở về trước.
- **Hệ chính quy - Liên thông từ cao đẳng lên đại học:** sinh viên khóa tuyển sinh năm 2015 trở về trước.
- **Hệ chính quy - Liên thông từ trung cấp lên đại học:**
 - + Chương trình đào tạo 3,0 năm: sinh viên khóa tuyển sinh năm 2014 trở về trước.
 - + Chương trình đào tạo 2,5 năm: sinh viên khóa tuyển sinh năm 2015 trở về trước.
- **Hệ Vừa làm vừa học (VLVH):** Khóa tuyển sinh năm 2012 trở về trước
- **Hệ VLVH - Liên thông từ trung cấp lên đại học:**
 - + Chương trình đào tạo 3,0 năm: sinh viên khóa tuyển sinh năm 2014 trở về trước.
 - + Chương trình đào tạo 2,5 năm: sinh viên khóa tuyển sinh năm 2015 trở về trước.

- **Hệ VLVH - Liên thông từ cao đẳng lên đại học:** Sinh viên khóa tuyển sinh năm 2014 trở về trước.

1.2 Trình độ cao đẳng chính quy: sinh viên từ khóa 11 tuyển sinh năm 2015 trở về trước.

2. Sinh viên thuộc diện nghỉ học tạm thời không nhập học đúng thời gian quy định.

II. HÌNH THỨC XỬ LÝ HỌC VỤ:

1. Buộc thôi học: Nhà trường sẽ ra quyết định buộc thôi học sinh viên thuộc đối tượng ở phần I chưa hoàn thành chương trình học; sinh viên nghỉ học tạm thời không nhập học lại theo đúng thời gian quy định.

2. Cứu xét: xem xét cứu xét, cụ thể các trường hợp như sau:

2.1. Gia hạn đào tạo:

- Sinh viên nghỉ học tạm thời để thi hành nghĩa vụ quân sự, sinh viên nghỉ học tạm thời do bệnh.
- Sinh viên được hưởng đối tượng ưu tiên trong tuyển sinh.
- Một số trường hợp có lý do chính đáng, Lãnh đạo trường quyết định.

2.2. Chuyển bậc đào tạo: Sinh viên đại học chính quy nằm trong diện buộc thôi học được phép chuyển xuống cao đẳng (thuộc Tổng cục GDNN). Thời hạn đào tạo tối đa cho phép, được tính theo khóa tuyển sinh của bậc đào tạo được chuyển đến.

III. CẢNH BÁO HỌC VỤ SINH VIÊN SẮP QUÁ HẠN ĐÀO TẠO:

1. Đối tượng đại học chính quy: Sinh viên thuộc diện cảnh báo học vụ thuộc các khóa sau đây, đến tháng 10/2021 chưa hoàn tất chương trình đào tạo sẽ bị xử lý học vụ buộc thôi học

- Chương trình 4,5 năm: sinh viên khóa 17 tuyển sinh năm 2013.
- Chương trình 4,0 năm: sinh viên khóa 18 tuyển sinh năm 2014.

2. Hướng dẫn thực hiện: Khoa thông báo cho sinh viên thuộc diện **sắp quá hạn đào tạo** có nhiệm vụ lên kế hoạch học tập và **hoàn thành đúng thời hạn đào tạo** theo quy định của trường. Sinh viên thuộc diện cảnh báo học vụ nếu không hoàn thành việc học sẽ bị buộc thôi học vào đợt xét học vụ tháng 10/2021

IV. KẾ HOẠCH THỜI GIAN:

Stt	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
1	Xét dữ liệu SV quá thời hạn đào tạo, SV bị cảnh báo học vụ, SV nghỉ học tạm thời quá thời hạn quy định	P. Đại học	12/10 – 16/10/2020
2	Gửi dữ liệu SV quá thời hạn đào tạo, SV bị cảnh báo học vụ, SV nghỉ học tạm thời quá thời hạn quy định về các Khoa, P.Công tác học sinh – sinh viên, P. Điện toán – Máy tính (P. ĐT-MT).	P. Đại học	19/10/2020
3	Gửi tin nhắn cho phụ huynh SV (đối với SV đại học chính quy) hoặc SV (đối với SV liên thông, VLVH).	P. ĐT-MT, Khoa quản lý SV	20/10/2020

Stt	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
4	- Gửi email cho SV - Tiếp nhận phản hồi và tư vấn cho phụ huynh, xử lý phản hồi của phụ huynh, SV theo thủ tục TT/P.CTHSSV/08. Khoa lưu lại minh chứng nội dung làm việc với phụ huynh, SV.	Các Khoa	20/10 - 23/10/2020
5	Kiểm tra SV quá hạn đào tạo trong diện ưu tiên tuyển sinh và phản hồi về phòng Đại học.	P. CTHS-SV	21/10 - 30/10/2020
6	Nhận đơn cứu xét gia hạn đào tạo, đơn xin chuyển bậc cao đẳng.	Các Khoa	21/10 - 30/10/2020
7	Đối với trường hợp P.ĐT-MT không gửi được tin nhắn hoặc gửi được tin nhắn nhưng phụ huynh không phản hồi, Khoa gửi thư bảo đảm về gia đình; đồng thời Khoa phải liên hệ qua nhiều kênh: GV chủ nhiệm, bạn bè, email,.....	Các Khoa	02/11 - 06/11/2020
8	Tổng hợp tình hình nhận phản hồi của SV bị xử lý học vụ quá hạn đào tạo, SV nghỉ học tạm thời quá thời hạn quy định và đề xuất hướng xử lý của Khoa.	Các Khoa	Hạn cuối 17/11/2020
9	Tổng hợp hướng xử lý của Khoa.	P. Đại học	18/11-27/11/2020
10	Họp hội đồng xét xử lý học vụ.	Lãnh đạo trường; P. Đại học; các Khoa.	01/12-02/12/2020
11	Thông báo kết quả SV được cứu xét gia hạn đào tạo.	P. Đại học Các Khoa	03/12-04/12/2020
12	Khoa hướng dẫn SV được cứu xét gia hạn đào tạo, đăng ký môn học bổ sung.	Các Khoa; P. Đại học.	07/12-10/12/2020
13	Gửi danh sách đề nghị buộc thôi học SV về Khoa.	P. Đại học	10/12-11/12/2020
14	Kiểm tra rà soát danh sách SV đề nghị buộc thôi học và phản hồi về P. Đại học.	Các Khoa	14/12 - 18/12/2020
15	Kiểm tra danh sách SV đề nghị buộc thôi học từ Khoa; Dự thảo Quyết định buộc thôi học trình Lãnh đạo trường.	P. Đại học	19/12 - 30/12/2020

Để bảo đảm quyền lợi cho sinh viên, đề nghị các Phòng, Khoa thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- P. Đại học, các Khoa;
- P.TT,PC&AN, P.CTHS,SV;
- Lưu: TCHC.

PHỤ TRÁCH PHÒNG ĐẠI HỌC

Trịnh Minh Huyền