

ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG
KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN KHÓA LUẬN
HỆ ĐẠI HỌC TIÊU CHUẨN + CHẤT LƯỢNG CAO ĐỢT 1B

Thời gian	Công việc	Đơn vị thực hiện
13/5/2020	Công bố danh sách SV đủ điều kiện làm Khóa luận TN	P. Đại học
Chiều 18/5/2020	Họp SV đủ điều kiện thực hiện Khóa luận – định hướng đề tài	Sinh viên, Khoa QTKD
Từ 18/5 – 21/5/2020	SV đăng ký tên đề tài khóa luận dự kiến về khoa đề được phân công GVHD (SV Chất lượng cao thực hiện Khóa luận bằng tiếng Anh). SV theo dõi mail để nhận đường link đăng ký	Sinh viên, Khoa QTKD
Dự kiến 18/5 - 20/5/2020	SV đóng tiền KLTN/ĐATN/ĐATH/môn thay thế TN và TSNN theo thông báo của PTC	Sinh viên, Phòng Tài chính
Trước 25/5/2020	Khoa phân công giảng viên hướng dẫn	Bộ phận TN
25/5/2020- 15/8/2020	Sinh viên thực hiện Khóa luận (1 tuần gặp GVHD/lần, GVHD ký xác nhận vào bảng theo dõi tiến độ thực hiện KLTN)	Sinh viên, GVHD
Trước 18/6/2020	Sinh viên nộp phiếu đăng ký đề tài khóa luận chính thức có xác nhận của GVHD về phòng B004	Sinh viên
Từ 01/7- 04/7/2020	Trưởng bộ môn kiểm tra bảng theo dõi tiến độ thực hiện Khóa luận, SV đưa Trưởng bộ môn ký xác nhận (thời gian gặp cụ thể sẽ thông báo sau)	Sinh viên, Trưởng BM
10/8/2020- 15/8/2020	- Lập danh sách hội đồng chấm Khoá luận - Làm quyết định thành lập hội đồng chấm KL - Phân công giảng viên phản biện khóa luận	Lãnh đạo khoa, Bộ phận phụ trách TN
Trước 09/8/2020	SV nộp file Khóa luận vào phần mềm kiểm tra đạo văn của Trường. SV có thể nộp 1 lần để kiểm tra thử trước thời gian này	Sinh viên
Trước 12/8/2020	Khoa thông báo Khóa luận đủ/không đủ điều kiện bảo vệ sau khi chạy kiểm tra đạo văn (yêu cầu tỷ lệ đạo văn không được quá 10%)	Bộ phận TN
Chiều 17/8/2020	Sinh viên nộp Khoá Luận cho Khoa (đối với Khóa luận được cho phép bảo vệ sau khi kiểm tra đạo văn) : nộp 4 cuốn khóa luận (có thể in 2 mặt) + Phiếu theo dõi tiến độ thực hiện KLTN (dành cho Giảng viên) bản gốc + Bảng điểm chấm của GVHD (để trong phong bì dán niêm phong) (Khóa luận không cần đóng bìa nhũ vàng)	Sinh viên, Bộ phận phụ trách TN
18/8/2020	- Chuyển Khoá Luận tốt nghiệp cho GV phản biện - Đọc, ghi ý kiến và cho điểm phản biện khóa luận - chuyển bằng văn bản về Khoa	Bộ phận phụ trách TN, Giảng viên phản biện

18/8/2020 – 22/8/2020	- Thông báo ngày tổ chức bảo vệ KL. - Tổ chức các công tác hậu cần chuẩn bị buổi bảo vệ. - Tập huấn, hướng dẫn cho thành viên HĐ và các thư ký - Tổ chức huấn luyện cách bảo vệ Khóa luận	Bộ phận phụ trách TN, thư ký hội đồng và thành viên HĐ.
25/8/2020- 29/8/2020	Bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp , công bố điểm khóa luận tốt nghiệp trong ngày	Bộ phận phụ trách TN., Sinh viên thành viên HĐ
03/9/2020 - 07/9/2020	- Nộp 01 quyển khóa luận đã chỉnh sửa theo yêu cầu của hội đồng (đóng bìa nhũ vàng) + 01 CD + Phiếu chỉnh sửa có xác nhận của GVHD, chủ tịch HĐ - Cập nhật lại file hoàn chỉnh vào hệ thống kiểm tra đạo văn	Bộ phận phụ trách TN., Sinh viên, GVHD, chủ tịch hội đồng chấm khóa luận

Một số lưu ý sinh viên cần biết:

1. Sinh viên theo dõi các mốc thời gian chính thức, kế hoạch đóng lệ phí làm khóa luận và một số nội dung khác trong kế hoạch tốt nghiệp T9/2020.
2. Sinh viên học chuyên ngành nào phải thực hiện Khóa luận đúng chuyên ngành đó.
3. Giữa đợt thực hiện Khóa luận, sinh viên phải gặp Trưởng bộ môn để đánh giá tiến độ thực hiện. Nếu tiến độ không đúng yêu cầu, Trưởng bộ môn có quyền yêu cầu dừng việc thực hiện Khóa luận của SV. Nếu SV bị yêu cầu không tiếp tục thực hiện Khóa luận phải đăng ký 3 môn thay thế Tốt nghiệp ở đợt khác (SV theo dõi trên kế hoạch năm học và các thông báo khác).

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 5 năm 2020

TRƯỞNG KHOA

(Đã ký)

PGS-TS. Phạm Thị Minh Lý