

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH TẬP SỰ NGHIỆP NGHIỆP ĐỢT 2 NĂM 2023-2024

Căn cứ vào Kế hoạch Tập sự nghề nghiệp (TSNN), Đồ án tốt nghiệp/môn thay thế tốt nghiệp (KLTN/ĐATN/môn thay thế TN) Đợt 2 năm 2023-2024 của Trường Đại học Tôn Đức Thắng, Khoa Quản trị kinh doanh thông báo kế hoạch cụ thể đợt 2 năm 2023 - 2024 của Khoa như sau:

STT	Thời gian	Nội dung
1	Từ 10h ngày 11/3 - 10h ngày 13/3/2023	Sinh viên đăng ký TSNN trên hệ thống thông tin SV
2	Ngày 08/4 - 09/4/2024	P. ĐH công bố danh sách sơ bộ SV đủ điều kiện TSNN trên trang Hệ thống thông tin SV (HTTTTSV) và chuyển dữ liệu cho Khoa. SV xem danh sách sơ bộ trên HTTTTSV → mục thông báo → Chủ đề → tốt nghiệp
3	Ngày 10/4 - 11/4/2024	- SV thắc mắc, khiếu nại nộp đơn trên HTTTTSV → nộp đơn trực tuyến → nộp các loại đơn khác → xem xét kết quả xét TSNN hoặc liên hệ Khoa QTKD để được hỗ trợ
4	Ngày 12/4- 15/4/2024	<b>Khoa gửi DS đề nghị ngưng TSNN do có ĐKMH và chưa đạt điểm rèn luyện về P.ĐH.</b> Trong HK3.2023-2024 Khoa chỉ cho SV đăng ký học tối đa 1 môn (ngoại trừ các môn Kỹ năng)
5	Ngày 18/4- 19/4/2024	PĐH công bố danh sách SV đủ điều kiện TSNN trên trang HTTTTSV → mục thông báo → Chủ đề → tốt nghiệp
6	Ngày 19/4- 28/4/2024	<b>Sinh viên đăng ký tên đề tài, công ty TSNN và thông tin khác trên hệ thống online Khoa và hệ thống TSNN để Khoa có cơ sở phân công GVHD (SV theo dõi mail để nhận thông báo chính thức).</b> SV đủ điều kiện TSNN mà không đăng ký tên đề tài sẽ không được phân công GVHD và vẫn phải đóng lệ phí TSNN
7	Dự kiến ngày 24/4-29/4/2024	<b>SV đóng học phí TSNN theo thông báo của phòng Tài chính</b> Trường hợp SV không đóng học phí TSNN, P. Đại học sẽ xóa tên danh sách SV ra khỏi phần mềm Quản lý TSNN.
8	Trước 17h00 ngày 17/05/2024	<b>SV nộp văn bản đồng ý tiếp nhận SV TSNN của đơn vị tiếp nhận/hợp đồng lao động về Khoa QTKD (Phòng B004) (giấy tiếp nhận phải đóng dấu mộc của DN). Giấy này SV phải lưu 1 bản scan để nộp lên hệ thống khi nộp báo cáo TSNN</b>
9	Từ 29/04- 05/05/2024	Khoa <b>phân công giảng viên hướng dẫn</b> sinh viên TSNN (chỉ phân công cho những sinh viên có đăng ký tên đề tài TSNN trên hệ thống Khoa, hệ thống phần mềm TSNN. Nếu đến 17.05.2024 SV không nộp văn bản đồng ý tiếp nhận của đơn vị TSNN thì sẽ bị gỡ phân công GVHD).

10	Ngày <b>06/5-13/7/2024</b>	- <b>Sinh viên chính thức thực tập tại doanh nghiệp.</b> Thực hiện Video clip theo yêu cầu - Sinh viên viết Nhật ký TSNN hàng tuần trên hệ thống TSNN, có thể gửi trực tiếp từ hệ thống đến mail của CBHD để duyệt hoặc cuối kỳ in ra duyệt 1 lần
11	Trước 20/05/2024	<b>SV nhập lại tên đề tài chính thức trên hệ thống Tập sự nghề nghiệp, nhắc GVHD bấm duyệt tên đề tài trên hệ thống để SV có thể nhập được Nhật ký TSNN</b>
12	Trước 23h00 ngày 14/07/2024	SV nộp bản scan Nhật ký TSNN trên hệ thống TSNN (bản này in từ file SV đã nhập trên hệ thống, có chữ ký của CBHD tại DN) (SV nên nộp trước đó để được duyệt sớm)
13	Trước 23h00 ngày 15/07/2024	GVGS duyệt Nhật ký TSNN trên hệ thống TSNN
14	Trước 23h00 ngày 16/07/2024	<b>SV nộp file lên hệ thống TSNN:</b> 1. File word báo cáo TSNN 2. Video clip 3. Bản scan phiếu chấm điểm có mộc của doanh nghiệp 4. Bản scan giấy tiếp nhận của doanh nghiệp TSNN Lưu ý sinh viên không nộp Video clip sẽ bị đánh giá không đạt điểm tập sự tại doanh nghiệp <b>SV phải nộp nhật ký TSNN trước đó =&gt; nhờ GVHD duyệt trên hệ thống =&gt; SV mới nộp được báo cáo TSNN, bảng điểm DN, video clip =&gt; nhắc GVHD duyệt báo cáo để GV chấm chéo có thể thấy bài của SV để chấm</b>
15	Trước 23h00 ngày 17/07/2024	GVGS duyệt báo cáo TSNN trên hệ thống TSNN
16	Từ chiều ngày 15/07 - 17h00 ngày 17/07/2024	<b>Đại diện nhóm trưởng hoặc đại diện thành viên nhóm TSNN nộp tại Khoa:</b> Phiếu chấm điểm của doanh nghiệp của thành viên nhóm TSNN mình (trong phiếu chấm điểm phải có nhận xét của DN TSNN, Phiếu chấm điểm phải có dấu mộc của DN) và Phiếu chấm dành cho GV chấm chéo có ghi thông tin của SV
17	Từ 18/07/2024 - 31/07/2024	Giảng viên chấm chéo Báo cáo TSNN

**Một số lưu ý sinh viên cần biết:**

1. Tập sự nghề nghiệp, thi Kỹ năng thực hành CM, học 3 môn thay thế TN/Thực hiện KLTN, xét tốt nghiệp sinh viên đều phải đăng ký theo kế hoạch mới được xét. SV có khả năng tốt nghiệp vào T9.2024 theo dõi kế hoạch xét tốt nghiệp của P. ĐH để đăng ký xét.
2. Sinh viên học chuyên ngành nào phải thực hiện đề tài báo cáo TSNN đúng chuyên ngành đó. Mọi trường hợp ngoại lệ phải có sự đồng ý của Trưởng bộ môn.
3. SV đăng ký tên đề tài phải có tên của công ty: VD: “ Phân tích quy trình xuất khẩu hải sản tại công ty TNHH...”
4. Sinh viên chương trình Chất lượng cao và ĐH Tiếng Anh đăng ký đề tài bằng Tiếng Anh, sinh viên chương trình Tiêu chuẩn đăng ký đề tài bằng Tiếng Việt.

**TRƯỞNG KHOA**

**(Đã ký)**

**PGS-TS. Phạm Thị Minh Lý**