

ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG
KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN KHÓA LUẬN
HỆ ĐẠI HỌC TIÊU CHUẨN + CHẤT LƯỢNG CAO KHÓA 19

Thời gian	Công việc	Đơn vị thực hiện
Trước 15/5/2019	Công bố danh sách SV đủ điều kiện làm Khóa luận TN	P. Đại học
20/5/2019- 23/5/2019	Đóng tiền thực hiện Khóa luận	P. Tài chính, SV
16/5/2019	Họp sinh viên đủ điều kiện thực hiện Khóa luận	Sinh viên, Khoa QTKD
17/5/2019- 20/5/2019	SV đăng ký tên đề tài khóa luận dự kiến về khoa để được phân công GVHD (SV Chất lượng cao thực hiện Khóa luận bằng tiếng Anh). SV theo dõi mail để nhận đường link đăng ký	Sinh viên
Trước 22/5/2019	Khoa phân công giảng viên hướng dẫn	Bộ phận TN
23/5/2019- 31/7/2019	Sinh viên thực hiện Khóa luận (1 tuần gặp GVHD/lần, GVHD ký xác nhận vào bảng theo dõi tiến độ thực hiện KLTN)	Sinh viên, GVHD
20/6/2019	Sinh viên nộp phiếu đăng ký đề tài khóa luận chính thức có xác nhận của GVHD về phòng B004	Sinh viên
24/6/2019- 29/6/2019	Trưởng bộ môn kiểm tra bảng theo dõi tiến độ thực hiện Khóa luận, SV đưa Trưởng bộ môn ký xác nhận. 1 ngày sau khi gặp TBM, SV chụp hình bảng theo dõi tiến độ gửi về mail tốt nghiệp. (Khoa thông báo thời điểm chính thức và kế hoạch nộp cụ thể qua mail)	Sinh viên, Trưởng BM
02/7/2019- 15/7/2019	- Lập danh sách hội đồng chấm Khóa luận - Làm quyết định thành lập hội đồng chấm KL	Lãnh đạo khoa, Bộ phận phụ trách TN, Thư ký Khoa
16/7/2019- 20/7/2019	Phân công giảng viên phản biện khóa luận	Bộ phận phụ trách TN
27/7/2019	SV nộp file Khóa luận vào phần mềm kiểm tra đạo văn của Trường. SV có thể nộp 1 lần để kiểm tra thử trước thời gian này	Sinh viên
Trước 31/7/2019	Khoa thông báo Luận văn đủ/không đủ điều kiện bảo vệ sau khi chạy kiểm tra đạo văn (yêu cầu tỷ lệ đạo văn không được quá 10%)	Bộ phận TN

02/8/2019	Sinh viên nộp Khoá Luận cho Khoa (đối với Khóa luận được cho phép bảo vệ sau khi kiểm tra đạo văn) : nộp 4 cuốn khóa luận + 5 cuốn tóm tắt (in 2 mặt) + Phiếu theo dõi tiến độ thực hiện KLTN (dành cho Giảng viên) bản gốc + Bảng điểm chấm của GVHD (để trong phong bì dán niêm phong) (Khóa luận không cần đóng bìa nhũ vàng)	Sinh viên, Bộ phận phụ trách TN
03/8/2019	- Chuyển Khoá Luận tốt nghiệp cho GV phản biện - Đọc, ghi ý kiến và cho điểm phản biện khóa luận - chuyển bằng văn bản về Khoa	Bộ phận phụ trách tốt nghiệp, Giảng viên phản biện
25/7/2019 – 09/8/2019	- Thông báo ngày tổ chức bảo vệ KL. - Tổ chức các công tác hậu cần chuẩn bị buổi bảo vệ. - Tập huấn, hướng dẫn cho thành viên HĐ và các thư ký	Bộ phận phụ trách tốt nghiệp, thư ký hội đồng và thành viên HĐ.
Trước 09/8/2019	Tổ chức huấn luyện cách bảo vệ Khoá luận	Bộ phận phụ trách TN, Sinh viên
12/8/2019- 17/8/2019	Bảo vệ Khoá luận tốt nghiệp , công bố điểm khóa luận tốt nghiệp trong ngày	Bộ phận phụ trách TN., Sinh viên và giảng viên có liên quan
22/8/2019 - 27/8/2019	- Nộp 01 quyển khóa luận đã chỉnh sửa theo yêu cầu của hội đồng (đóng bìa nhũ vàng) + 01 CD + Phiếu chỉnh sửa có xác nhận của GVHD, chủ tịch HĐ - Cập nhật lại file hoàn chỉnh vào hệ thống kiểm tra đạo văn	Bộ phận phụ trách TN., Sinh viên, GVHD, chủ tịch hội đồng chấm khóa luận

Một số lưu ý sinh viên cần biết:

1. Sinh viên theo dõi các mốc thời gian chính thức, kế hoạch đóng lệ làm khóa luận và một số nội dung khác trong kế hoạch tốt nghiệp T9/2019.
2. Sinh viên học chuyên ngành nào phải thực hiện Khóa luận đúng chuyên ngành đó.
3. Giữa đợt thực hiện Khóa luận, sinh viên phải gặp Trưởng bộ môn để đánh giá tiến độ thực hiện. Nếu tiến độ không đúng yêu cầu, Trưởng bộ môn có quyền yêu cầu dừng việc thực hiện Khóa luận của SV. Nếu SV bị yêu cầu không tiếp tục thực hiện Khóa luận phải đăng ký 3 môn thay thế Tốt nghiệp ở đợt khác (SV theo dõi trên kế hoạch năm học và các thông báo khác).

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 5 năm 2019

TRƯỞNG KHOA

TS. Phạm Thị Minh Lý